

behandeld door
Werkgeversadministratie

Doorkiesnummer
088-1198030

bij beantwoording
ons kenmerk vermelden

onderwerp
Uniforme Pensioenaangifte

uw brief van
n.v.t.

ons kenmerk

datum
1 december 2017

Geachte heer, mevrouw,

Het Molenaarspensioenfonds gaat per 1 januari 2018 over op Uniforme Pensioenaangifte (UPA) voor het aanleveren van gegevens. Hiervoor hebben we uw medewerking nodig.

De huidige Pensioenaangifte (PA) van Syntus Achmea wordt niet langer onderhouden

Het Molenaarspensioenfonds gaat daarom over op de UPA. UPA is de standaard werkwijze voor het volautomatisch uitwisselen van salarisgegevens tussen werkgevers/administratiekantoren en pensioenfondsen.

Controleer en vul uw gegevens aan op het antwoordformulier 'Uniforme Pensioenaangifte'

De UPA wordt net als de PA vanuit uw salarispakket verzonden. Om uw pensioenaangifte te kunnen verwerken, vragen wij u het loonheffingnummer op het formulier te controleren. Maakt u gebruik van een accountantskantoor die voor u de aangifte van pensioengegevens doet? Wilt u deze dan ook op het formulier vermelden.

Geef ook uw salarispakket aan ons door

Voor het aanleveren van gegevens kan het zijn dat u een UPA account nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen, is het belangrijk dat het Molenaarspensioenfonds weet welk salarispakket u gebruikt. Zo zorgen we ervoor dat de benodigde inlogcode voor het UPA account goed wordt verzonden.

Stuurt u het ingevulde formulier vóór 16 december 2017 naar ons terug

Inscannen en mailen kan natuurlijk ook: werkgevers@molenaarspensioenfonds.nl. Wij danken u alvast hartelijk voor uw medewerking.

De salarispakketten worden per 1 januari 2018 aangepast naar UPA

De UPA is gebaseerd op het loonaangiftebericht van de Belastingdienst, aangevuld met pensioen specifieke velden. De aangifte wordt volledig automatisch verwerkt en u ontvangt hier direct een reactie op. Wilt u zeker weten of uw pakket geschikt is voor aanlevering via UPA? Kijk dan in het overzicht van salarispakketten op molenaarspensioenfonds.nl.

Wat betekent dit voor u?

De UPA wordt net als de PA vanuit uw salarispakket verzonden. Afhankelijk van uw salarispakket moet u eventueel daarin nog een aanpassing doen. Uw salarissoftwareleverancier informeert u hierover. Daarnaast vragen wij u om vanaf 1 januari 2018 ook de correcties over 2018 via UPA door te geven. Heeft u nog correcties over 2017? Dan geeft u dat aan ons door, zoals u dat in 2017 deed.

Wilt u meer weten over UPA?

Op *molenaarspensioenfonds.nl* hebben we een speciale informatiepagina over UPA ingericht. Hier vindt u onder andere de meest gestelde vragen. Ook ontvangt u bij deze brief de schematische toelichting op de UPA.

Heeft u vragen?

Ga dan naar *molenaarspensioenfonds.nl*. Of stel uw vraag via het reactieformulier bij 'contact'. Belt u ons liever? Wij zijn bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.15 uur op 088 119 80 30.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur van de Stichting Molenaarspensioenfonds



R.G.M. van Bergen
Plv. directeur AGH

Bijlagen:
Antwoordformulier 'Uniforme Pensioenaangifte'
Toelichting 'Wat is UPA?'

Antwoordformulier Uniforme Pensioen aangifte (UPA)

We vragen u de onderstaande gegevens te controleren en aan te vullen. Zijn de gegevens niet juist? Geeft u dit dan ook via dit formulier aan ons door.

Stuurt u het formulier vóór 16 december 2017 naar ons terug?

Inscannen en mailen kan natuurlijk ook: werkgevers@molenaarspensioenfonds.nl.

Gegevens werkgever

Naam werkgever : _____
Ons kenmerk : _____
Loonheffingnummer : _____ / Indien anders _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Woonplaats : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____
Salarispakket per 01-01-2018 : _____

Gegevens inzender van UPA *)

Naam : _____
Contactpersoon : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Woonplaats : _____
Telefoon : _____
E-mailadres : _____
Salarispakket : _____

*) Met de inzender wordt bedoeld degene (organisatie) die vanuit het salarispakket inzendt. Dat kan bijvoorbeeld uzelf zijn of het accountantskantoor. Indien u zelf inzendt, dan volstaat dat u aangeeft "door werkgever".

Ondertekening datum ____ - ____ - ____ Handtekening: