



Klokkenluidersregeling Molenaarspensioenfonds

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
SAMENHANG BELEIDSDOCUMENTEN	4
ARTIKEL 1. DEFINITIES	5
ARTIKEL 2. MELDEN, BEOORDELEN EN VASTLEGGEN VAN MISSTAND	6
ARTIKEL 3. BEHANDELING VAN MISSTANDEN	7
ARTIKEL 4. UITVOERING VAN HET ONDERZOEK	8
ARTIKEL 5. STANDPUNT VAN MPF	8
ARTIKEL 6. RECHTSBESCHERMING	9
ARTIKEL 7. PUBLICATIE, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	9
ARTIKEL 8. INWERKINGTREDING	9

Inleiding

Deze Klokkenluidersregeling bevat een procedure voor het melden van (een vermoeden van) misstanden binnen Stichting Molenaarspensioenfonds (hierna: MPF of het fonds) en de afhandeling daarvan. De regeling bevat waarborgen voor de bescherming van alle personen die bij of voor het pensioenfonds werken dan wel hebben gewerkt. Bij een misstand of onregelmatigheid is sprake van misbruik van een (machts- of kennis) positie of overtreding van (interne) regels door één of meerdere individuen.

Een misstand kan echter tevens een incident zijn, indien deze misstand een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf. Indien het belang van MPF, van derden of de bescherming van de eigen positie van de verbonden persoon dit vraagt (bijvoorbeeld omdat hij vreest dat een melding nadelige gevolgen kan hebben voor MPF, derden of zijn eigen positie of indien aan een eerdere melding geen gevolg is gegeven), doet de verbonden persoon melding van een misstand conform deze Klokkenluidersregeling bij de Compliance Officer van MPF.

MPF hecht grote waarde aan het creëren van een veilige omgeving waarin betrokkenen zich vrij voelen om hun zorgen te uiten. In deze Klokkenluidersregeling zijn procedures vastgelegd voor het veilig intern en/of extern melden van vermoedens van misstanden. Met deze regeling geeft MPF uitvoering aan de vereisten van de Wet bescherming Klokkenluiders, de Pensioenwet en de Code Pensioenfonds.

Compliance Officer

Nederlands Compliance Instituut | De heer R. van der Mast

Telefoon: 088 99 88 100 | e-mail: pensioenfonds@compliance-instituut.nl

Mobiel: 06 13 03 75 32 | e-mail: r.vandermast@compliance-instituut.nl

Vertrouwenspersoon

Nederlands Compliance & Integriteit Professionals (NCIP) | Mevrouw S. Overdevest

Telefoon: 010 284 20 30 | e-mail: s.overdevest@ncip.nl

Mobiel: 06 82 28 45 30

Samenhang beleidsdocumenten

Binnen het MPF bestaan verschillende interne regelingen die gedragsnormen omvatten. Deze regelingen zijn onderling met elkaar verbonden. Hieronder volgt een beschrijving van deze samenhang.

Het MPF heeft een Integriteitsbeleid opgesteld dat richtlijnen bevat over integriteit en de beheersing van integriteitsrisico's. Dit beleid is ontwikkeld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Het bestuur van MPF heeft als taak ervoor te zorgen dat zowel externe wet- en regelgeving als interne regels en procedures worden nageleefd. Onder integriteit wordt het handelen verstaan in lijn met maatschappelijk aanvaarde normen en waarden.

Deze normen zijn vastgelegd in de Gedragscode van MPF. De Gedragscode van MPF bevat algemeen geldende gedragsregels voor alle personen die aan MPF verbonden zijn. Deze Gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en verduidelijkt wat wel en niet is toegestaan. De Gedragscode draagt bij aan integer handelen ten behoeve van alle belanghebbenden van MPF en draagt bij aan het behoud van de goede naam en reputatie van zowel MPF als de pensioensector in het algemeen.

Voor de afhandeling van incidenten heeft MPF een Incidentenbeleid opgesteld. Een incident wordt gedefinieerd als een gedraging of gebeurtenis die een (ernstig) gevaar kan vormen voor de beheerste en integere bedrijfsvoering van MPF of een gebeurtenis waarbij directe of indirecte financiële schade ontstaat door ontoereikende of falende interne processen, verbonden personen of systemen door externe gebeurtenissen, dan wel een datalek zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Operationele incidenten, (ernstige) ICT-beveiligingsincidenten en Overige incidenten. De oorzaak van incidenten kan zowel intern als extern liggen. Deze regelingen en beleidslijnen werken samen om ervoor te zorgen dat MPF integer opereert, voldoet aan wet- en regelgeving en de belangen van alle betrokkenen beschermt.

Artikel 1. Definities

Deze regeling volgt de definities uit de Wet bescherming Klokkenluiders (hierna: de Wet). De voor het fonds relevante definities zijn als volgt:

Benadeling: omvat in ieder geval elke vorm van, dreiging of poging tot ontslag of schorsing, een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, demotie, het onthouden van bevordering, een negatieve beoordeling, een schriftelijke berisping, overplaatsing naar een andere vestiging, discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting, smaad of laster, voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten.

Bestuur: Het bestuur van het fonds.

Betrokken derde: een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder, of:

- Een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is;
- Een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.

Bevoegde autoriteit: een autoriteit zoals bedoeld in artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders; bijvoorbeeld De Nederlandsche Bank of het Huis voor klokkenluiders.

Huis voor klokkenluiders: een instantie die werknemers adviseert die bij misstanden als klokkenluider willen optreden, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders. De afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders is telefonisch te bereiken via 088 – 1331 030.

Melder: een natuurlijk persoon die in de context van zijn toekomstige, huidige of vroegere werk voor MPF een (vermoeden van) een misstand meldt of openbaar maakt.

Misstand: een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of een handeling of nalatigheid¹ waarbij het maatschappelijk belang in het geding is en er sprake is van één of meer van de volgende kenmerken (welke van toepassing kunnen zijn op MPF zijn cursief weergegeven):

- *De (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift zijn vastgesteld;*
- Een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid van personen, het milieu of voor goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
- Een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van het fonds als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
- Een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift;

¹ Het gaat hier om een direct aan het pensioenfonds toe te rekenen gedraging die tot de misstand leidt, dus niet bijvoorbeeld het pensioenfonds in haar rol van institutioneel belegger of aandeelhouder.

- Een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- *(Een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie onder de hierboven genoemde feiten.*

Schending van het Unierecht: Een schending van het geheel van Europese wetten en regels – verordeningen, richtlijnen en besluiten opgesteld door de Europese Unie – binnen de volgende domeinen van het Unierecht (welke van toepassing kunnen zijn op MPF zijn cursief weergegeven):

- Overheidsopdrachten;
- *Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;*
- Productveiligheid en productconformiteit;
- Veiligheid van het vervoer;
- *Bescherming van het milieu;*
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- Volksgezondheid;
- Consumentenbescherming;
- *Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen.*

Vertrouwenspersoon: degene die is aangewezen om als zodanig voor het fonds te acteren. Het bestuur heeft Saskia Overdevest als vertrouwenspersoon aangewezen.

Artikel 2. Melden, beoordelen en vastleggen van misstand

- 2.1 Meldingen bij een vermoeden van een misstand worden gedaan bij de Compliance Officer van het fonds.
- 2.2 Het heeft de voorkeur dat de melder zijn melding intern doet, zoals vermeld in lid 1 van dit artikel. De melder is echter niet verplicht om een melding van een vermoeden van een misstand eerst intern te melden. De melder kan daarvan ook direct een externe melding doen bij een bevoegde autoriteit. Verder kan de melder ook kiezen voor een externe melding als:
 - de melder het niet eens is met het standpunt van MPF of van oordeel is dat de melding ten onrechte terzijde is gelegd of onvoldoende onderzocht is of;
 - de melder niet binnen 3 maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging van zijn melding een standpunt heeft ontvangen over de interne melding.
- 2.3 De melding kan zowel schriftelijk, elektronisch als mondeling worden gedaan. De melder heeft de mogelijkheid om de melding te doen via een gesprek op locatie. Dat gesprek dient op redelijke termijn na ontvangst van het verzoek plaats te vinden. De melder heeft ook de mogelijkheid dit anoniem te doen bij de vertrouwenspersoon, zie hiervoor ook lid 10 en 11 van dit artikel.
- 2.4 Bij een mondelinge melding, al dan niet op locatie, registreert MPF de melding door een opname of een schriftelijk verslag van het gesprek te maken. De melder wordt in de gelegenheid gesteld het verslag te controleren, aan te vullen en voor akkoord te tekenen.
- 2.5 De ontvanger van de melding draagt er zorg voor dat de melder binnen zeven dagen een ontvangstbevestiging ontvangt en stelt het dagelijks bestuur, door middel van een afschrift van

de vastlegging van de melding, op de hoogte van de melding. De naam van de melder wordt alleen bekendgemaakt met toestemming van de melder of wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat. In geval enig wettelijk voorschrift tot mededeling van de identiteit van een melder verplicht, dan wordt de melder daarvan in kennis gesteld. Tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.

- 2.6 De Compliance Officer beoordeelt of de melding kwalificeert als het vermoeden van een misstand zoals bedoeld in deze regeling en in de Wet bescherming Klokkenluiders. Wanneer de melding kwalificeert als een misstand informeert de Compliance Officer het dagelijks bestuur over de melding en adviseert hen over het op te starten onderzoek. Bij twijfel overlegt de Compliance Officer met de sleutelfunctiehouder risicobeheer.
- 2.7 Het Dagelijks Bestuur besluit over de vervolgstappen en de wijze van onderzoek. Ook worden de overige bestuursleden en de raad van toezicht op de hoogte gebracht van de melding. Het besluit tot verder onderzoek en de gronden waarop het gebaseerd is wordt binnen twee weken na de melding genomen en schriftelijk aan de melder meegedeeld.
- 2.8 Wanneer de melding niet kwalificeert als een misstand, beoordeelt de Compliance Officer wie de melding namens MPF verder afhandelt. De Compliance Officer informeert de melder binnen twee weken na de melding over de gemotiveerde beoordeling en over de verdere afhandeling.
- 2.9 Een melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand. Ook kan een melder een vertrouwenspersoon of de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning in verband met het vermoeden van een misstand.
- 2.10 De melder kan ervoor kiezen een melding vertrouwelijk te doen via de Compliance Officer van MPF. Bij een vertrouwelijke melding is de identiteit van de melder alleen bekend bij de Compliance Officer. De identiteit van de melder blijft onbekend voor het bestuur en andere partijen, behoudens wettelijke voorschriften.
- 2.11 Indien de melder zijn melding geheel anoniem wil doen, kan de melder gebruik maken van een anoniem of tijdelijk e-mailadres voor communicatie met de Compliance Officer. Bij een anonieme melding blijft de identiteit van de melder volledig onbekend.
- 2.12 Een melder heeft de mogelijkheid om een melding van een misstand openbaar te maken. Openbaarmaking is alleen toegestaan:
 - als de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van openbaarmaking juist is; én
 - als de melder voorafgaand aan de openbaarmaking melding heeft gedaan bij de Compliance Officer; of
 - als de melder voorafgaand aan de openbaarmaking melding heeft gedaan bij het dagelijks bestuur/voorzitter van de raad van toezicht; én
 - als de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek naar het vermoeden van een misstand onvoldoende voortgang heeft.
- 2.13 Een melding op grond van deze regeling en de beoordeling van de melding worden geregistreerd in een register. Gedurende het verdere proces worden in het dossier de relevante documenten opgenomen, zoals de communicatie tussen de verschillende betrokkenen, de rapportages en de resultaten van eventueel onderzoek. Incidentendossiers worden in een beveiligde omgeving bewaard zodat de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd. De gegevens worden vernietigd op het moment dat deze niet meer noodzakelijk zijn dan wel indien enig wettelijk voorschrift dit voorschrijft.

- 2.14 De Compliance Officer zorgt ervoor dat informatie over de melding alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de melding betrokken zijn. De melding en de daarbij beschikbaar gestelde gegevens worden door alle betrokken partijen strikt vertrouwelijk behandeld. De identiteit van de melder wordt niet opgenomen in communicatie naar derden, tenzij daar een wettelijke verplichting toe bestaat.

Artikel 3. Behandeling van misstanden

- 3.1 Het Dagelijks Bestuur of, de Compliance Officer met de voorzitter van de Raad van Toezicht(indien de melding het bestuur betreft), stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, tenzij:
- het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden; of;
 - op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
- 3.2 Als het Dagelijks Bestuur of de Compliance Officer met de voorzitter van de Raad van Toezicht, besluit om geen onderzoek in te stellen, informeert ze de melder daar gemotiveerd over. Dit gebeurt schriftelijk, binnen twee weken na de interne melding.
- 3.3 Het bestuur of de Compliance Officer met de voorzitter van de Raad van Toezicht beoordeelt of een externe instantie van de interne melding op de hoogte moet worden gebracht. Als dit het geval is, ontvangt de melder een kopie.
- 3.4 Het Dagelijks Bestuur of de Compliance Officer met de voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel de vertrouwenspersoon draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn. Het onderzoek wordt niet uitgevoerd door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
- 3.5 Het bestuur informeert de melder – eventueel via de vertrouwenspersoon – onverwijld schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Het bestuur stuurt de melder een kopie van de onderzoeksopdracht, tenzij daartegen ernstige bezwaren bestaan.
- 3.6 Het bestuur informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

Artikel 4. Uitvoering van het onderzoek

- 4.1 De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. Hiervan wordt verslag gemaakt. Het verslag wordt aan de melder ter inzage gelegd. Indien akkoord bevonden, tekent de melder het verslag voor goedkeuring en ontvangt een kopie.
- 4.2 De onderzoekers kunnen ook anderen horen. Ook hiervan wordt verslag gemaakt. Diegene die gehoord is, tekent het verslag indien akkoord bevonden voor goedkeuring en ontvangt hiervan een kopie.
- 4.3 De onderzoekers kunnen binnen MPF alle documenten en gegevens opvragen en inzien die zij voor het onderzoek redelijkerwijs noodzakelijk vinden, met inachtneming van het privacybeleid van MPF.
- 4.4 De melder mag de onderzoekers alle documenten en gegevens verstrekken waarvan de melder het redelijkerwijs nodig vindt dat de onderzoekers daar kennis van nemen.
- 4.5 De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op, waarin ten minste is opgenomen wat de misstand inhoudt en door wie welke vervolgstappen worden gezet. De melder wordt in de gelegenheid gesteld het rapport in te zien en eventueel opmerkingen te maken, tenzij

hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

- 4.6 De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast en stellen dit rapport ter beschikking aan het Dagelijks Bestuur.
- 4.7 De werkzaamheden genoemd in artikel 4.1 tot en met 4.6 vinden plaats binnen drie maanden na ontvangst van de melding. De Compliance Officer houdt de melder op de hoogte van de voortgang in het dossier, bijvoorbeeld door het sturen van een periodiek voortgangsbericht.
- 4.8 Het dagelijks bestuur deelt het onderzoeksrapport zo spoedig mogelijk met de rest van het bestuur. Het bestuur besluit binnen een redelijke termijn na ontvangst van het onderzoeksrapport of en zo ja welke maatregelen genomen worden en welke personen/fondsgremia en/of externe instanties geïnformeerd (dienen te) worden over het onderzoeksrapport en/of de genomen maatregelen.
- 4.9 Indien de melder het niet eens is met de uitkomst in het onderzoeksrapport of de manier waarop de melding wordt opgepakt en onderzocht, dan kan de melder zich met zijn zorg wenden tot de raad van toezicht. De raad van toezicht neemt indien nodig passende maatregelen en informeert de melder hierover.

Artikel 5. Standpunt van MPF

- 5.1 Het bestuur, of de Compliance Officer samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht (indien de melding het bestuur betreft), neemt binnen een redelijke termijn na de melding een standpunt in over het gemelde en informeert de melder hierover. Tevens wordt aangegeven tot welke actie(s) de melding heeft geleid.
- 5.2 Als het bestuur niet in staat is om binnen zes weken na de melding een standpunt in te nemen wordt de melder daar schriftelijk en gemotiveerd over geïnformeerd.
- 5.3 Na afronding van het onderzoek beoordeelt het bestuur of een externe instantie van de melding en van het onderzoeksrapport en het standpunt van het fonds op de hoogte moet worden gebracht. Als het bestuur daartoe overweegt, stuurt ze de melder een kopie van de melding, tenzij daar ernstige bezwaren tegen bestaan.
- 5.4 De persoon op wie de melding betrekking heeft, wordt op dezelfde manier als hierboven omschreven geïnformeerd, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kan worden geschaad.

Artikel 6. Rechtsbescherming

- 6.1 MPF draagt er zorg voor dat de melder op geen enkele wijze in zijn (arbeidsrechtelijke) positie bij MPF benadeeld wordt, voor zover deze te goeder trouw gehandeld heeft. MPF gaat er van uit dat een melding te goeder trouw is gedaan, tot het moment dat hij overtuigd is geraakt van het tegendeel.
- 6.2 MPF draagt er zorg voor dat de Compliance Officer op geen enkele wijze in zijn positie bij MPF benadeeld wordt vanwege het uitoefenen van zijn taken op grond van deze regeling. Ook zal het fonds ervoor zorgen dat eenieder ander die de melder bijstaat op geen enkele wijze zal worden benadeeld als gevolg van deze bijstand.
- 6.3 Als de melder van mening is dat sprake is van benadeling kan de melder:
 - de Compliance Officer verzoeken om onderzoek te (laten) doen naar de wijze waarop er met de melder is omgegaan; en/of;
 - hierover advies inwinnen bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders; en/of;
 - een bejegeningsonderzoek aanvragen bij de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

- 6.4 Represailles als gevolg van melden worden beschouwd als een ernstige schending van deze klokkenluidersregeling, in welk geval door het bestuur passende actie zal worden ondernomen om de (arbeidsrechtelijke) positie van de melder te beschermen.
- 6.5 Een melder die willens en wetens heeft deelgenomen aan of veroorzaker is van een misstand, zal bij melding van deze misstand geen recht kunnen ontlenen aan de beschermingsregels zoals die gelden voor een te goeder trouw handelende melder.
- 6.6 In geval van intrekking van de misstand door de melder vergewist MPF zich ervan dat de intrekking niet onder invloed van dreigementen of door omkoping heeft plaatsgevonden.
- 6.7 De bepalingen in dit artikel gelden ook voor degene die de melder bijstaat en voor betrokken derden.

Artikel 7. Publicatie, rapportage en evaluatie

- 7.1 MPF zorgt ervoor dat deze regeling intern wordt gepubliceerd en op de website van het pensioenfonds wordt geplaatst.
- 7.2 MPF draagt er zorg voor dat meldingen bij ontvangst op een onherleidbare wijze worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register, conform artikel 2a Wet bescherming klokkenluiders.
- 7.3 De Compliance Officer stelt jaarlijks een rapportage op over de uitvoering van deze regeling. De rapportage omvat in ieder geval informatie over het aantal- en soort meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van MPF. Het bestuur bespreekt deze rapportage.

Artikel 8. Inwerkingtreding

- 8.1. Deze Klokkenluidersregeling is door het Bestuur van MPF vastgesteld en in werking getreden op 19 februari 2024. Jaarlijks wordt beoordeeld of de klokkenluidersregeling bijstelling behoeft. De klokkenluidersregeling is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de bestuursvergadering van 30 maart 2026.