

GEDRAGSCODE
Stichting Molenaarspensioenfonds

Inhoudsopgave

- 1. Definities**
- 2. Inleidende bepalingen**
- 3. Normen (waaronder insiderregeling)**
- 4. Toezicht op insiderregeling**
- 5. Vertrouwelijkheid**
- 6. Meldingsplicht**
- 7. Compliance Officer**
- 8. Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring**
- 9. Sancties**
- 10. Advies en bezwaar**
- 11. Onvoorziene omstandigheden**
- 12. Slotbepalingen**

Hoofdstuk 1 Definities

- 1.1. Verbonden personen zijn: de leden van het bestuur en het bestuur als zodanig, de leden van de raad van toezicht en de leden van het verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds. Medewerkers van uitbestedingspartners zijn geen verbonden personen, tenzij deze wel als zodanig door het bestuur zijn aangewezen.
- 1.2. Insiders zijn:
verbonden personen die, direct of indirect, bij transacties van het pensioenfonds in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie. Het bestuur kan andere (groepen van) verbonden personen als insider aanwijzen. De verbonden persoon wordt door of namens het bestuur schriftelijk op de hoogte gesteld als hij of zij wordt aangemerkt als insider.
- 1.3. Gelieerde derden zijn:
 - a. echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon;
 - b. bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon;
 - c. (andere) personen die tot het huishouden van de verbonden persoon behoren;
 - d. lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije hand beheerders), voor zover handelend ten behoeve van de verbonden persoon; en
 - e. rechtspersonen of natuurlijk personen met wie de insider een relatie heeft welke van dien aard is dat de insider een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van een transactie in een financieel instrument.

- 1.4. Persoonlijke transactie is:
- a. een transactie in een financieel instrument, door of in naam van een insider, waarbij:
 1. de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie;
 2. een transactie wordt verricht voor rekening van de insider; of
 3. een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden; dan wel
 - b. een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.
- 1.5. Financieel instrument is:
- a. effect;
 - b. geldmarktinstrument;
 - c. recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect;
 - d. derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta- en rentetermijncontract;
 - e. overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.
- 1.6. Integriteitrisico is:
gevaar voor de aantasting van de (goede) reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van het pensioenfonds.
- 1.7. Reputatierisico is:
gevaar voor de aantasting van de goede reputatie van het pensioenfonds.
- 1.8. Voorwetenschap is:
de bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.
- 1.9. Compliance is:
het bewerkstelligen van een integere bedrijfsvoering van het pensioenfonds en een integere cultuur waar het als vanzelfsprekend is dat verbonden personen handelen in overeenstemming met de geldende maatschappelijke normen en de (ongeschreven) wet- en regelgeving.
- 1.10. Nevenfunctie is:
iedere functie die een Verbonden Persoon verricht naast zijn functie bij het pensioenfonds.
- 1.11. Andere vertrouwelijke (markt)informatie is:
informatie die door haar aard of inhoud als zelfstandig gegeven of in combinatie met andere gegevens tot een informatievoorsprong (voorwetenschap) kan leiden voor de Verbonden Persoon of een gelieerde derde. Daarbij is het niet relevant of deze personen werkzaam zijn voor het pensioenfonds of dat deze personen elders werkzaam zijn.
- 1.12. Zakelijke contacten zijn:
partijen van wie het pensioenfonds tegen betaling diensten afneemt, waaronder begrepen leveranciers en dienstverleners.

- 1.13. Waar in deze gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.
- 1.14. Indien volgens deze gedragscode de voorzitter van het bestuur toestemming of goedkeuring nodig heeft, dan wordt toestemming gevraagd aan het lid van het Dagelijks Bestuur niet zijnde de voorzitter van het bestuur.

Hoofdstuk 2 Inleidende bepalingen

- 2.1. Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het pensioenfonds door belanghebbenden, door gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen, alsmede het voorkomen van integriteitrisico's. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.
- 2.2. De gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle bij het pensioenfonds betrokken personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen - wat wel en wat niet is geoorloofd. De gedragscode is tevens bedoeld ter bescherming van de bij het pensioenfonds betrokken personen in hun contacten met zakelijke relaties.
- 2.3. De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben en het waarborgen van de goede naam en reputatie van het pensioenfonds en de pensioensector in het algemeen.
- 2.4. De organisatie waaraan het pensioenfonds werkzaamheden heeft uitbesteed, dan wel de organisatie die wordt ingehuurd voor essentiële werkzaamheden van het pensioenfonds, moet beschikken over een gedragscode (inclusief een Insiderregeling voor relevante groepen), die op uitgangspunten gelijkwaardig is aan die van het pensioenfonds. Het pensioenfondsbestuur moet zich daarvan vergewissen en ziet toe op de naleving van die gedragscode.
- 2.5. Het bestuur van het pensioenfonds is eindverantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen voortvloeiende uit enige wettelijke bepaling of de gedragscode.

Hoofdstuk 3 Normen

- 3.1. Van iedere Verbonden Persoon wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen van het pensioenfonds.
De Verbonden Persoon:
 - a. voorkomt dat zijn privébelangen in conflict komen dan wel verstrengeld raken met de belangen van het pensioenfonds, dan wel dat de schijn hiervan wordt opgewekt. Dit geldt ook bij alle contacten met derden;
 - b. vermijdt het gebruik van voorwetenschap of andere vertrouwelijke (markt)informatie dan wel van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het pensioenfonds voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie;
 - c. voorkomt koersmanipulatie en andere misleidende handelingen;
 - d. gaat op een uiterst zorgvuldige wijze om met de (persoons)gegevens waar hij de beschikking over heeft of kan hebben.
- 3.2. Van iedere Verbonden Persoon wordt verwacht dat hij zich bewust is van het risico van corruptie. De Verbonden Persoon zal zich niet inlaten met omkoping of enige andere vorm van corruptie.

- 3.3. Het is niet toegestaan derden te betrekken bij handelingen die in strijd zijn met de gedragscode.
- 3.4. Het is niet toegestaan de normen van de gedragscode te omzeilen door het betrekken van (gelieerde) derden.

Hoofdstuk 4 Algemene Verplichtingen Verbonden Personen

4.1. Belangenconflicten

De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangenconflict, te vermijden. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict direct te melden aan de compliance officer. Voor de volgende gevallen, waarin sprake kan zijn van (de schijn van) een potentieel belangenconflict, gelden specifieke regels:

1. relatiegeschenken;
2. uitnodigingen;
3. nevenfuncties;
4. financiële belangen in zakelijke relaties;
5. pensioenfondseigendommen;
6. (aspirant) leveranciers en dienstverleners.

4.1.1. Relatiegeschenken

De verbonden persoon gaat terughoudend en transparant om met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van het fonds. Het ontvangen van relatiegeschenken door een verbonden persoon is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- relatiegeschenken van één bedrijf of instelling tot maximale waarde van € 50,- per jaar,
- zo spoedig mogelijke melding van alle aangeboden geschenken met een waarde van meer dan € 50,- aan de compliance officer, en
- onmiddellijke melding van mogelijke beïnvloeding door (toekomstige) relaties aan de voorzitter van het pensioenfonds.

Indien het bestuur van het pensioenfonds het opportuun acht om zelf relatiegeschenken te geven, mag de waarde daarvan niet meer zijn dan € 50,- per relatie per jaar. Geschenken met een waarde van meer dan € 50,- dienen bij de compliance officer gemeld te worden. Het is niet toegestaan relatiegeschenken te geven om daarmee toekomstige beslissingen van derden te beïnvloeden.

4.1.2. Uitnodigingen

Uitnodigingen van een bedrijf of instelling waarmee het fonds zakelijke contacten heeft, voor reizen, meerdaagse seminars, bedrijfsbezoeken en andere bijeenkomsten in Nederland of in het buitenland (met een hoog entertainmentgehalte), kunnen slechts worden aanvaard na voorafgaande toestemming en toetsing in het bestuur en wordt verplicht gemeld aan de compliance officer. Voor reizen geldt bovendien dat het alleen om groepsreizen mag gaan. Meereizen van partners (anders dan op eigen kosten) is niet toegestaan, tenzij het doel van de reis dat vraagt en ook andere deelnemers partners kunnen meenemen. Teneinde de onafhankelijkheid ten opzichte van derden te waarborgen, zijn de reis- en verblijfkosten van de verbonden persoon (en diens partner) steeds voor rekening van het pensioenfonds. Het aanvaarden van uitnodigingen om als spreker op een congres op te treden of voor eendaagse seminars/congressen en/of bedrijfsbezoeken in Nederland wordt niet als een risico gezien en vindt het bestuur goed dat dit vooraf wordt gemeld.

4.1.3. Nevenfuncties

Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie bij een bedrijf of instelling waarmee het pensioenfonds zakelijke contacten onderhoudt, is niet toegestaan tenzij vooraf gemeld en toestemming is verleend door het bestuur.

Een nevenfunctie wordt niet aanvaard, als dit:

- de schijn heeft, of kan opwekken van een belangenconflict,
- onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de taak van het pensioenfonds,
- kan leiden tot reputatieschade voor het pensioenfonds.

De verbonden persoon doet tevens melding van de nevenfuncties aan de compliance officer.

4.1.4. Financiële belangen in zakelijke relaties

Het, al dan niet via een gelieerde derde, houden van een financieel belang in een bedrijf of instelling waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk zaken gaat doen, is in verband met een (potentieel) belangenconflict niet toegestaan.

Als een partner, familielid in de 1e of 2e graad, huisgenoot of goede vriend werkzaam is bij één van de uitvoerders of zakelijke relaties van het fonds dan wordt dit gemeld bij het bestuur.

4.1.5. Pensioenfondseigendommen

Zonder voorafgaande toestemming van het pensioenfondsbestuur is het gebruik van eigendommen van het pensioenfonds voor privédoeleinden niet toegestaan. Voor het intellectuele eigendom van specifieke, door het pensioenfonds ontwikkelde en niet openbaar gemaakte beleggingsinstrumenten of analysemodellen geldt hetzelfde, inclusief het openbaar maken daarvan. De leden van het bestuur van het pensioenfonds en het verantwoordingsorgaan is het gebruik van de door het pensioenfonds ter beschikking gestelde iPad – onder door het pensioenfonds vastgestelde voorwaarden – toegestaan ten behoeve van het papierloos vergaderen door het bestuur en het verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds. De voorwaarden voor het gebruik van de iPad zijn vastgelegd in de ‘Regeling gebruik pensioenfondseigendommen’. Nadere uitwerking van de voorwaarden waaronder privé of thuis van overige eigendommen van het pensioenfonds gebruik kan worden gemaakt, kan geschieden in diezelfde regeling.

4.1.6. (Aspirant) Leveranciers en dienstverleners

Verbonden personen die privé transacties aangaan of privé gebruik maken van diensten van (aspirant) leveranciers en zakelijke dienstverleners, waarmee het pensioenfonds direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, dienen dit te melden aan de compliance officer, nadat dit vooraf getoetst is door het bestuur.

4.2. Voorwetenschap

4.2.1. De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.

4.2.2. De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 4.2.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten,

dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.

- 4.2.3. Het is de verbonden persoon verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van het pensioenfonds.
- 4.2.4. De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 4.2.1, rapporteert dit aan de compliance officer. De compliance officer deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 4.2.5. Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de compliance officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Hoofdstuk 5 Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 5.1 Er mag nooit een verband bestaan tussen de transacties in financiële instrumenten die het pensioenfonds tot stand brengt of doet komen en een persoonlijke transactie van de insider of een gelieerde derde.
- 5.2 De insider dient zich te onthouden van elk handelen of redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, met gebruik van voorwetenschap of met anderszins vertrouwelijke informatie. Hij dient voorts iedere vermenging van zakelijke en privébelangen respectievelijk de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, te vermijden.
- 5.3 Het is een insider die beschikt over voorwetenschap niet toegestaan:
- deze informatie aan een derde mee te delen, anders dan in de normale uitoefening van zijn functie binnen het pensioenfonds, of
 - een derde aan te bevelen of ertoe aan te zetten transacties te verrichten en te bewerkstelligen in die financiële instrumenten, waarop de voorwetenschap betrekking heeft.
- Het vorige is van overeenkomstige toepassing op een insider die weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij over voorwetenschap beschikt.
- 5.4 De insider onthoudt zich van het binnen 24 uur opdracht geven tot zowel een aan- als verkooporder voor transacties in een financieel instrument van dezelfde uitgevende instelling, rechtspersoon of vennootschap.
- 5.5 Als niet meer wordt belegd in financiële instrumenten door de insider en/of door degene waarvoor de insider gemachtigd is privétransacties te doen of te bewerkstelligen, dan dient de insider deze informatie ook door te geven.

Hoofdstuk 6 Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 6.1. Het pensioenfonds houdt gegevens bij van de gemelde of door hem onderkende persoonlijke transacties en vermeldt daarbij in voorkomende geval tevens of de desbetreffende transacties goedgekeurd en verboden is.
- 6.2. De insider onderschrijft dat de compliance officer bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen naar enige beleggingstransactie verricht door, in opdracht van of ten behoeve van de insider.

De insider is verplicht jaarlijks te bevestigen aan de compliance officer, dat hij de uitgangspunten van de insiderregeling onderschrijft en heeft nageleefd.

- 6.3. De insider is in het kader van een strikte naleving van de gedragscode gehouden desgevraagd alle informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte persoonlijke transactie aan de compliance officer te verstrekken.
- 6.4. De insider is verplicht desgevraagd opdracht te geven aan het pensioenfonds, een andere instelling, lasthebber, beleggingsinstelling of andere derde, om de compliance officer alle informatie te verstrekken over enige ten behoeve van hem of in zijn opdracht verrichte persoonlijke transactie.
- 6.5. De compliance officer is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan de voorzitter van het bestuur. Alvorens de compliance officer daarover rapporteert, wordt de insider in de gelegenheid gesteld om te reageren op de bevindingen van het onderzoek. De insider wordt door de voorzitter van het bestuur van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.
- 6.6. Van het toezicht op de persoonlijke transacties van de insider zijn vrijgesteld"
 - transacties in obligaties uitgegeven door de Staat of andere overheden;
 - transacties in financiële instrumenten waarvan het beheer is overgedragen aan een professionele vermogensbeheerder, op zodanige voorwaarden dat de insider geen invloed heeft op de fondselectie of op afzonderlijke transacties;
 - transacties in indexfondsen of in ter beurse genoteerde rechten van deelneming in (semi)open-ended-beleggingsinstellingen, mits de insider binnen die instelling geen functie vervult.Desgewenst overlegt de insider aan de compliance officer de overeenkomst welke ten grondslag ligt de overdracht van het beheer van zijn vermogensbestanddelen.

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Een verbonden persoon mag geen informatie over zaken – inclusief individuele pensioengegevens en beleggingen – van het pensioenfonds, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het pensioenfonds gebruiken.
- 7.2 Een verbonden persoon gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens waarover hij/zij uit hoofde van zijn betrokkenheid bij het pensioenfonds de beschikking heeft en de (digitale) verwerking daarvan. Persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden waar conform de voorwaarden uit deze verordening en in lijn met het privacybeleid verwerkt.

Hoofdstuk 8 Meldingsplicht

- 8.1. Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) eigen tegenstrijdig belang of reputatierisico te melden aan de compliance officer. Pogingen van een (aspirant-) relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onmiddellijk te worden gemeld.
- 8.2. De insider is verplicht om onverwijld persoonlijke transacties aan de compliance officer te melden.

Hoofdstuk 9 Compliance officer

- 9.1. Het pensioenfonds wijst een compliance officer aan. De compliance officer vervult een onafhankelijke rol binnen het pensioenfonds. De compliance officer wordt benoemd door het bestuur van het pensioenfonds. De compliance officer rapporteert aan de voorzitter van het bestuur, zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. In het geval het de voorzitter betreft wordt contact opgenomen met de secretaris van het pensioenfonds.
- 9.2. Het bestuur legt de taken van de compliance officer schriftelijk vast. Het bestuur waarborgt dat de compliance officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van relevante wettelijke bepalingen en de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht. De compliance officer houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van interne regels en procedures. Hij rapporteert ten minste jaarlijks aan het bestuur over zijn werkzaamheden en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn werkzaamheden.
- 9.3. Het bestuur legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de compliance officer.
- 9.4. Indien de compliance officer daartoe aanleiding ziet kan hij insiders verplichten op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of ten behoeve van hen verrichte persoonlijke transacties. De compliance officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.
- 9.5. De compliance officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.
- 9.6. De compliance officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de compliance officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 9.7. De compliance officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die als insider worden aangemerkt. De compliance officer deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen verbonden personen mee dat zij als insider zijn aangemerkt en hij stelt hen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 9.8. De compliance officer en de voorzitter van het bestuur zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van hun functie daartoe noodzaakt.

Hoofdstuk 10 Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring

- 10.1. Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij het pensioenfonds een gedragscode ondertekenen, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode strikt na te leven, inclusief de voorwaarden voor het gebruik van de iPad zoals vastgelegd in de 'Regeling gebruik pensioenfondseigendommen'. De overeenkomst geldt tot zes maanden nadat de betrokkene niet meer aan het pensioenfonds is verbonden. De gedragsregel zoals vastgelegd in hoofdstuk 7 blijft voor verbonden personen voor onbepaalde tijd gelden.
- 10.2. Aan het eind van ieder kalenderjaar, bij tussentijds vertrek of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar, inclusief de voorwaarden voor het gebruik van de iPad zoals vastgelegd in de 'Regeling gebruik pensioenfondseigendommen'. Bij tussentijds vertrek of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds van een lid van het bestuur of verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds kan hij desgewenst de iPad van het bestuur overnemen tegen betaling van de vervangingswaarde. Als hij van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, moet hij de door het pensioenfonds ter beschikking gestelde iPad inleveren bij het bestuurssecretariaat van het pensioenfonds. Bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit hun aard voortvloeit.

Hoofdstuk 11 Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het pensioenfonds in de verbonden persoon moet kunnen stellen. Een dergelijke handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, waaronder - afhankelijk van de ernst van de overtreding en afhankelijk van de aard van de relatie tussen verbonden persoon en pensioenfonds - een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, overplaatsing, schorsing, of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregel. Een overtreding kan worden gemeld aan de toezichthouder(s) en – indien van toepassing – bij het Dutch Securities Institute. Het voorgaande laat onverlet een vordering tot schadevergoeding en/of aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Hoofdstuk 12 Advies en bezwaar

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de compliance officer in te winnen. De compliance officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindend advies te geven. Tegen het advies van de compliance officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij de voorzitter van het bestuur of een aangewezen beroepsorgaan. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de compliance officer.

Hoofdstuk 13 Onvoorziene omstandigheden

Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist de voorzitter van het bestuur. Indien de kwestie de voorzitter van het bestuur betreft, dan beslist het bestuur.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

14.1. Het pensioenfonds kan de gedragscode te allen tijde wijzigen.

14.2. Naast deze gedragscode beschikt het pensioenfonds over de volgende regelingen:

- Klokkenluidersregeling
- Incidentenregeling

12.3. De onderhavige gedragscode vervangt met ingang van 18 januari 2021 alle vorige gedragscodes.

Voor akkoord:

Handtekening

Naam

Plaats en datum

Bijlage 1: REGELING GEBRUIK APPARAAT VOOR PAPIERLOOS VERGADEREN



REGELING GEBRUIK APPARAAT VOOR PAPIERLOOS VERGADEREN

Het pensioenfonds vergadert papierloos en stelt in verband hiermee een apparaat (zoals tablet of laptop) ter beschikking aan ieder lid van het bestuur en het verantwoordingsorgaan (hierna: gebruiker) van het Molenaarspensioenfonds (hierna: MPF), waarbij de volgende voorwaarden gelden.

Rechten en plichten Gebruiker

1. Gebruiker heeft het recht om één keer per reguliere zittingsperiode een apparaat (incl. noodzakelijke toebehoren zoals oplader en beschermhoes) naar keuze bij MPF te declareren. MPF vergoedt de kosten van het apparaat tot een bedrag van € 600 inclusief BTW. Het apparaat wordt aan Gebruiker in bruikleen ter beschikking gesteld. Het apparaat is en blijft derhalve eigendom van MPF. Zodra MPF in liquidatie verkeert kan geen apparaat meer worden gedeclareerd.
2. MPF verstrekt aan Gebruiker het apparaat ten behoeve van papierloos vergaderen door het bestuur en het verantwoordingsorgaan van MPF. Het stelt Gebruiker daarmee in staat om via OurMeeting over de (vergader)stukken te beschikken.
3. Gebruiker verklaart het apparaat in goede staat te hebben ontvangen. Gebruiker is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van het apparaat.

Gebruik

4. MPF gebruikt het apparaat ten behoeve van het papierloos vergaderen. Het is gebruiker toegestaan het apparaat voor overige activiteiten te gebruiken zolang deze activiteiten niet in strijd zijn met de bepalingen in deze regeling.
5. Gebruiker dient bij het beëindigen van de functie het apparaat bij MPF in te leveren of over te kopen tegen de dan geldende restwaarde, waarbij een lineaire afschrijving geldt tot een nihil waarde in 4 jaren. Ingeval het apparaat wordt ingeleverd, dient Gebruiker deze in goede staat te retourneren bij het dagelijks bestuur van MPF. Indien gebruiker niet aan deze verplichting voldoet, verbindt Gebruiker zich tot betaling van de vervangingswaarde van de apparatuur aan MPF.

Diefstal en beschadiging

6. Gebruiker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van het apparaat. In geval van schade of diefstal is Gebruiker verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, bij het dagelijks bestuur van MPF te melden. Bij verlies of diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient te worden ingeleverd bij het dagelijks bestuur van MPF.
7. In geval van beschadiging van het apparaat kan deze alleen worden hersteld of vervangen na toestemming van het dagelijks bestuur van MPF. In geval van vervanging is op het nieuwe apparaat deze regeling van toepassing. Gebruiker kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan het apparaat ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Bij vervanging van het apparaat door onzorgvuldig handelen worden de kosten voor herstel doorberekend aan Gebruiker.

Gedragsregels

8. De informatie die via het apparaat door MPF beschikbaar wordt gesteld is strikt vertrouwelijk en dient als zodanig te worden behandeld. MPF is niet aansprakelijk voor (financiële) schade veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik van de informatie op het apparaat.
9. Gebruiker dient het apparaat met een wachtwoord te beveiligen om te voorkomen dat anderen toegang krijgen tot informatie op het apparaat.

Slotbepaling

10. Het pensioenfonds behoudt zich het recht voor om de bruikleen van het apparaat zonder opgaaf van reden in te trekken.

11. Door ondertekening worden de voorwaarden in deze regeling geaccepteerd.

Rijswijk,

(naam gebruiker)

E.R. Bronswijk- Pais
Werknemersvoorzitter

R. Hagendijk
Werkgeversvoorzitter